



3. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung 2025/26

Datum: 05.03.2026

Graz, EA11, Raum 014 und MS Teams

Inhalt

Inhalt	2
TOP 1 - Begrüßung	5
TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit.....	5
TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung	6
TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung	6
TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der HV	7
TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten.....	7
TOP 7 – Vorstellung und Wahl der Referentinnen und Referenten	9
TOP 8 – Wechsel im Vorsitzteam.....	9
TOP 9 – Nachbesetzung (Ersatz)-Mitglied(er) des Kollegiums	10
TOP 10 – Beschluss der Wirtschaftsprüfung 2024/25	11
TOP 11 – Beschluss der Rückzahlung von Mensa-Förderungen 2024/25 aus Rücklagen.	11
TOP 12 – Funktionsgebühren stellvertretender Vorsitzender im Ausland	11
TOP 13 – Funktionsgebühren Wirtschaftsreferent:in 2025/26	12
TOP 14 – Erhöhung diverser Fördertöpfe.....	12
TOP 15 – Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden.....	12
TOP 16 – Beschluss des überarbeiteten JVA 2025/26	14
TOP 17 – Allfälliges	14

Grundsatzerklärung

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH JOANNEUM distanziert sich von jeder Form der politischen Aktivität im Sinne einer Parteizugehörigkeit. Sie ist eine unabhängige und freie Interessensvertretung der Studierenden.

Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen

AIM	Business Informatics – Master
ARC	Architektur - Master
AUD	Ausstellungsdesign - Master
BBW	Bauplanung und Bauwirtschaft
BGB	Bad Gleichenberg
BIO	Biomedizinische Analytik
BMI	Baumanagement und Ingenieurbau
BMWF	Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung
BV	Bundesvertretung
BVM	Bank- und Versicherungsmanagement - Master
BVW	Bank- und Versicherungswirtschaft
CMS	Communication, Media, Sound and Interaction Design - Master
COS	Content Strategy - Master
DAT	Data Science and Artificial Intelligence - Master
DEM	Digital Entrepreneurship - Master
DIO	Diätologie
ECE	Elektronik und Computer Engineering
ECM	Electronics and Computer Engineering - Master
EHT	e-Health – Master
ENP	Engineering and Production Management - Master
ERG	Ergotherapie
EMU	Umweltmanagement
FZT	Fahrzeugtechnik / Automotive Engineering
GEB	Gesundheitsinformatik
GMT	Gesundheits- und Tourismusmanagement
GTS	Gesundheits-, Tourismus- & Sportmanagement - Master
GUK	Gesundheits- und Krankenpflege
HEB	Hebammen
HSG	Hochschülerschaftsgesetz (HSG14)
HV	Hochschulvertretung
IDB	Industrial Design
IDM	Industrial Design - Master
IIB	International Industrial Management – Master, berufsbegleitend
IIV	International Industrial Management – Master, Vollzeit
IMA	Wirtschaftsinformatik
IMS	IT & Mobile Security - Master

IND	Informationsdesign
IRM	IT – Recht & Management – Master
ITM	Software Design & Cloud Computing (VZ)
IWB	Industrial Management - berufsbegleitend
IWV	Industrial Management - Vollzeit
JPR	Journalismus und Public Relations
KBG	Kapfenberg
LAV	Luftfahrt / Aviation
LEB	Nachhaltiges Lebensmittelmanagement
LEM	Lebensmittel: Produkt- und Prozessentwicklung - Master
LOG	Logopädie
MAE	Fahrzeugtechnik / Automotive Engineering - Master
MAV	Luftfahrt / Aviation – Master
MEC	Industrielle Mechatronik
MEM	Global Strategic Management - Master
MET	Energy and Transport Management - Master
MIG	Internationales Management
MMA	Massenspektrometrie und Molekulare Analytik - Master
MSD	Mobile Software Development
ÖH	Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
PO	Prüfungsordnung
PTH	Physiotherapie
PTO	Produktionstechnik und Organisation
RAD	Radiologietechnologie
SAM	Soziale Arbeit
STGL	Studiengangsleiter:innen
SOA	Soziale Arbeit – Master
STG	Studiengang/Studiengänge
STM	Electronic Engineering - Master
STV	Studienvertretung
Stv.	StellvertretendeR
SWD	Software Design & Cloud Computing (BB)

TOP 1 - Begrüßung

17.37 - Jonathan übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt alle Anwesenden.

TOP 2 - Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Anwesende in alphabetischer Reihenfolge:

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Alili	Kushtrim	SAM24		Vorsitzender, Mandatar
De Astis	Daria	LEM24		Vorsitzende - STV Produktionsmanagement – via MS Teams
Feichtinger	Viktoria	AIM24		Mandatarin, Referat für Gleichbehandlungsfragen (queer)
Franz	Sarah	BMI25		SB im Eventreferat
Gollner- Stramšak	Florian	LAV23		Vorsitzender STV Luftfahrt, Mandatar
Groß	Julian	LAV23		Stv. Vorsitzender, Mandatar
Hebenstreit	Rebecca	SAM24		SB im Sozialreferat
Jurak	Hannah	MEM25		Wirtschaftsreferentin
Jurschitsch	Viktoria	GMT24		Vorsitzende STV Gesundheits- und Tourismusmanagement – via MS Teams
Kainz	Marie- Christin	HEB23		Mandatarin, LovRef
Kaltenegger	Dominik	GUK24		SB im LovRef
Kammeritsch	Nico	JPR24		Stv. Vorsitzender STV Design & Journalismus – via MS Teams

Name	Vorname	STG	Telefonnummer	Funktion
Leutgeb	Elisa	SAM24		SB im EventRef
Maier	Felix	GUK24		Mandatar
Mayr	Christine			Angestellte
Neuhold	Jonathan	LAV23		Stv. Vorsitzender, Mandatar
Schachinger	Marie	IWV22		SB im Eventreferat
Schindler	Marlene	LEM24		Stv. Vorsitzende - STV Produktionsmanagement – via MS Teams
Sonntag	Rike	GTS25		Eventreferentin
Weiss	Sebastian	GUK25		BiPol

Jonathan zählt 7 Mandatarinnen und Mandatare.

Für die Beschlussfähigkeit müssen mindestens 5 Stimmberechtigte anwesend sein.

Wie immer werden Beschlussergebnisse in der Form: **Dagegen / Enthaltung / Dafür** angegeben.

TOP 3 - Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Alle haben die Einladung zur Sitzung fristgerecht erhalten.

TOP 4 - Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Bericht des Vorsitzenden der HV
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Vorstellung und Wahl der Referentinnen und Referenten (ÖffRef/SozRef)
8. Wechsel im Vorsitzteam

9. Nachbesetzung (Ersatz)-Mitglied(er) des Kollegiums
10. Beschluss der Wirtschaftsprüfung 2024/25
11. Beschluss der Rückzahlung von Mensa-Förderungen 2024/25 aus Rücklagen
12. Funktionsgebühren stellvertretender Vorsitzender im Ausland
13. Funktionsgebühren Wirtschaftsreferent:in 2025/26
14. Erhöhung diverser Fördertöpfe
15. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
16. Beschluss des überarbeiteten JVA 2025/26
17. Allfälliges

Antrag 1 - Jonathan: Die HV möge die Tagesordnung der 3. ordentlichen Sitzung der HV im Wirtschaftsjahr 2025/26 genehmigen.

Abstimmung zu Antrag 1: Tagesordnung

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 5 – Bericht des Vorsitzenden der HV

Jonathan – die Zeit seit der letzten Sitzung im November stand im Zeichen von Zusammenarbeit mit anderen ÖHs (vor allem Grazer ÖHs). Es gab ein gemeinsames Weihnachtsessen, ein gemeinsames Video gegen Gewalt wurde gestaltet. Nach der Eröffnung des Koralmtunnels wurde die Kooperation für ein Klimaticket gestartet – Ziel ist ein gemeinsames Ticket Graz - Klagenfurt, was für unsere Gesundheitsstudien und die KF Lehramtsstudierenden interessant wäre. Es gab auch einen Termin im Ministerium.

Wir waren bei der 30 Jahr Feier der FH.

Neben dem Tagesgeschäft mussten Referate ausgeschrieben und Bewerbungsgespräche geführt werden, um einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten.

In 3 Wochen findet der ÖH Spritzerstand statt; mit ÖH FH Campus 02 wurde ein Fußballturnier veranstaltet; die interne Arbeit an der FH kreist um Arbeitsgruppen (Engelhardt-Nowitzki-Themen).

TOP 6 – Berichte der Referentinnen und Referenten

Sebastian – BiPol – seit seinem Amtsantritt im November waren 13 Einzelfälle zu bearbeiten, die sich in den meisten Fällen um studienrechtliche Fragen drehten. Es ist schade, dass Rückmeldungen fehlen, inwieweit die Beratungen hilfreich waren – nur 2 haben sich gemeldet.

Es gab bei GUK Probleme mit dem Prüfungsserver und WLAN – mit der ZIT gemeinsam konnte das aber gelöst werden.

Aktuell möchte er sich für mögliche Anrechnungen auch bei Gesundheitsstudien stark machen. Er sieht §31 HSG nicht als „Kann-“ sondern „Soll-“ Bestimmung. Wahlpflichtfächer wie zum Beispiel „Aromatherapie“ sollten doch anrechenbar sein. Er will ein Zuckerl für ÖH Mitarbeit im Ausmaß von 2 ECTS schaffen.

Felix – sieht rechtlich wenig Chancen auf Umsetzung.

In der AG Studienrechtliche Angelegenheiten gab es eine längere Übergabe (von Julian), Aufgabe ist es, Empfehlungen an das Kollegium zu machen, gerade sollen Anrechnungen mit dem Leistungsstipendium kompatibel gemacht werden.

Die Arbeiten an der StuPo 2.0. starten im April, an Wochenenden soll ein Grundgerüst geschaffen werden, das zu einer Überarbeitung der Studien- und Prüfungsordnung herangezogen wird.

Rebecca – wurde seit Mitte Jänner von Iosif im Sozialreferat eingeschult. Am 10.3. gibt es einen Vortrag der Anonymen Alkoholiker. Neben den Mental Health Freigaben wurde eine Anfrage zu Lernorten für Studierende bearbeitet.

Rike – als Events wurden die Vorführung eines Weihnachtsfilms und der Skitag Anfang Jänner für knapp 100 organisiert. Gerade sind 4 Artsip Workshops in Planung und ein Radcheck an 3 Tagen.

Am 18.3. ist der ÖH Spritzerstand – als offener Punkt ist noch ein Schichtplan zu erstellen.

Außerdem planen wir eine Impfkation – das Gesundheitsamt soll FSME impfen, allerdings kommen sie erst bei mind. 70 Anmeldungen ins Haus.

Marie-Christin – das Lagerregal ist repariert – Danke an Felix/Dominik. Das Lager ist gut gefüllt mit Goodies. Der Spritzerstand gestern ist gut gelaufen, bisher sind wenige Schäden am Equipment entstanden.

Viktoria – es gibt wenige Anfragen an das Referat, sie steht im regen Austausch mit der Stabstelle der FH, von dort gibt es ein gutes Feedback, Inklusion weiterzubringen.

Sie konnte einen Fachvortrag der Stabstelle technisch unterstützen, die Peergroups allgemein haben aber zu wenig Anmeldungen. Die Queertings (Vernetzungstreffen mit anderen Grazer Queer-Referaten) finden regelmäßig statt, man hat mit der Vorbereitung des CSD am 27.6. gestartet.

Am 3.2. – gab es ein Sustainability Think Tank Meeting – Ziel ist, die Nachhaltigkeit an der FH voranzubringen. Am 11.6. findet ein Nachhaltigkeitstag statt.

Sie verlässt die FH am 15.3.

Kushtrim – bedankt sich für die „kurze“ intensive Mitarbeit in der ÖH.

Hannah – der Radcheck wurde organisiert; im Tagesgeschäft dreht sich viel um die Auszahlung der 14 EUR, 134 Öffi-Förderungen wurden abgearbeitet, die Sozialtopf-Anträge im WS2025/26 ausbezahlt, die Wirtschaftsprüfung 2024/25 abgeschlossen.

Kushtrim – es liegt kein Bericht von Tobias (ÖffRef) vor, er ist mit 4.3. zurückgetreten.

Jonathan – Valentina hat Plakate und Social Media Auftritte als SB bearbeitet.

TOP 7 – Vorstellung und Wahl der Referentinnen und Referenten

Jonathan – wir haben die Stellen ordnungsgemäß ausgeschrieben und viele Bewerbungen vor allem für das ÖffRef erhalten.

An alle Mandatarinnen und Mandatare wird ein Tool zur geheimen Abstimmung geschickt.

Nico stellt sich kurz vor.

Antrag 2 - Jonathan: Die HV möge Nico Kammeritsch zum Referenten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wählen.

Abstimmung zu Antrag 2: ÖffRef

0/ 0 /7 somit einstimmig angenommen

Rebecca stellt sich kurz vor.

Antrag 3 - Jonathan: Die HV möge Rebecca Hebenstreit zur Sozialreferentin wählen.

Abstimmung zu Antrag 3: SozRef

0/ 1/6 somit angenommen

TOP 8 – Wechsel im Vorsitzteam

Jonathan – ist ab April im Praktikum im Ausland, jetzt erfolgt sein Rücktritt als Vorsitzender der HV, seine helfende Hand bleibt als stellvertretender Vorsitzender erhalten.

Er schlägt Kushtrim als Vorsitzenden vor.

Kushtrim tritt als 1. stellvertretender Vorsitzender zurück.

Antrag 4 - Jonathan: Die HV möge Kushtrim Alili zum Vorsitzenden der HV wählen.

Abstimmung zu Antrag 4: Kushtrim Alili

1/ 0 /6 somit angenommen

Die Sitzungsleitung geht an Kushtrim über.

Viktoria tritt als 2. stellvertretende Vorsitzende zurück.

Antrag 5 - Kushtrim: Die HV möge Julian Groß zum 1. stellvertretenden Vorsitzenden der HV wählen.

Abstimmung zu Antrag 5: Julian Groß

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

Antrag 6 - Kushtrim: Die HV möge Jonathan Neuhold zum 2. stellvertretenden Vorsitzenden der HV wählen.

Abstimmung zu Antrag 6: Jonathan Neuhold

1 / 0 / 6 somit angenommen

Die Sitzungsleitung geht an Jonathan zurück.

TOP 9 – Nachbesetzung (Ersatz)-Mitglied(er) des Kollegiums

Ständige Mitglieder im Kollegium sind:

Kushtrim Alili, Julian Gross, Hannah Jurak, Jonathan Neuhold

Ersatzmitglieder sind:

Valentina Herzog, Sarah Franz, Marie-Christin Kainz, Sebastian Weiss

AG Studienrechtliche Angelegenheiten: Kushtrim Alili, Julian Gross

AG Qualität in Lehre und Forschung: Sarah Franz, Jonathan Neuhold

AG Evaluierung: Hannah Jurak, Jonathan Neuhold

Innovationsausschuss: Valentina Herzog, Jonathan Neuhold

Antrag 7 - Jonathan: Die HV möge die Kollegiums-Mitglieder wie oben dargestellt beschließen.

Abstimmung zu Antrag 7: Nachbesetzung Kollegiums-Mitglieder

0 / 1 / 6 somit angenommen

TOP 10 – Beschluss der Wirtschaftsprüfung 2024/25

18.30 – 18.46 Pause

Jonathan – der Bericht wurde allen Mandatarinnen und Mandataren am 18.12.2025 zugeschickt

Antrag 8 - Jonathan: Die HV möge den Bericht der Wirtschaftsprüfung 2024/25 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 8: Bericht der Wirtschaftsprüfung 2024/25

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 11 – Beschluss der Rückzahlung von Mensa-Förderungen 2024/25 aus Rücklagen

Hannah - wir haben 2024/25 den Mensa-Fördertopf der BV um EUR 2.215,15 EUR überschritten und eine Rückzahlung im laufenden Wirtschaftsjahr machen müssen.

Antrag 9 - Jonathan: Die HV möge beschließen, die Rückforderung in Höhe von EUR 2.215,15 aus Rücklagen zu bezahlen.

Abstimmung zu Antrag 9: Rückforderung Mensaförderung aus Rücklagen

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 12 – Funktionsgebühren stellvertretender Vorsitzender im Ausland

Jonathan – er ist von April – Juni im Praktikum in Frankfurt.

Antrag 10 - Jonathan: Die HV möge die Fortzahlungen von Funktionsgebühren während des Praktikums im Ausland beschließen.

Abstimmung zu Antrag 10: Stv. Vorsitzender im Ausland

1 / 0 / 6 somit angenommen

TOP 13 – Funktionsgebühren Wirtschaftsreferent:in 2025/26

Hannah – sie hat nach rund 6 Monaten im Amt festgestellt, dass der Arbeitsaufwand nicht so hoch ist und die Funktionsgebühren mit 12/2025 um EUR 50 auf EUR 300 reduziert.

Antrag 11 - Jonathan: Die HV möge beschließen, die Funktionsgebühren des/der WiRef auf EUR 300 zu reduzieren.

Abstimmung zu Antrag 11: Funktionsgebühren WiRef

0/ 1 /6 somit angenommen

TOP 14 – Erhöhung diverser Fördertöpfe

Hannah – Sozialtopf – im Wintersemester wurden EUR 10.000 + die Spende von Kushtrim ausgegeben. Laut JVA blieben nur EUR 5000 für das SS2026, das wird wohl nicht reichen.

Der Gewinn des Spritzerstands vom 18.3. fließt in den Sozialtopf. Insgesamt sollten wieder EUR 10.000 zur Verfügung stehen.

Antrag 12 - Jonathan: Die HV möge beschließen, den Sozialtopf um max. EUR 5000 aus Rücklagen für das SS2026 zu erhöhen.

Abstimmung zu Antrag 12: Sozialtopf

0/ 1 /6 somit angenommen

Hannah – Mental Health – laut JV stehen EUR 9.000 zur Verfügung, Stand heute sind EUR 6.575 bereits verbraucht.

Antrag 13 - Jonathan: Die HV möge beschließen, den Mental Health Topf um max. EUR 3000 aus Rücklagen für das SS2026 zu erhöhen.

Abstimmung zu Antrag 13: Mental Health

0/ 0 /7 somit einstimmig angenommen

TOP 15 – Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Rike – in Bad Gleichenberg gibt es ein neues Praxisprojekt, ein Dartturnier für 4 Studiengänge und 3 Lehrgänge, wobei Licht und Tontechnik hohe Kosten verursachen.

Jonathan und Hannah haben sich die Unterlagen bereits angeschaut, wir bleiben mit unserem Sponsoring unter EUR 800 – daher ist kein Beschluss nötig.

Rike – 4 Workshops von Artsip werden angeboten, die die mentale Gesundheit fördern, zur Entschleunigung beitragen sollen. Es geht um Handarbeit in 2h Workshops unter der Woche – die Gesamtkosten betragen EUR 1.680. Ein Selbstkostenbeitrag von EUR20 wird eingehoben.

Antrag 14 - Jonathan: Die HV möge für die Artsip Workshop-Reihe EUR 1.680 aus dem laufenden Budget beschließen.

Abstimmung zu Antrag 14: Artsip

1 / 0 / 6 somit angenommen

Hannah – der diesjährige Radchecks findet an 3 Tagen statt, für 30 Räder pro Tag kostet das EUR 2.880.

Antrag 15 - Jonathan: Die HV möge für den Radcheck EUR 2.880 aus dem laufenden Budget beschließen.

Abstimmung zu Antrag 15: Radcheck

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

Die Wasserkrug-Challenge wird von uns unterstützt – da das Sponsoring unter EUR 800 liegt, ist kein Beschluss nötig.

Jonathan – Diskussionen gibt es um das Sponsoring für die Aeronautics, aus dem ursprünglichen Sponsoringansuchen ist ein Ausstellungs- und Forschungsprojekt im Studiengang geworden. Es gibt keine Reise zu einem Bewerb (in die USA) - der Hauptzweck entfällt somit.

Florian – andere STG (ECE) sind eingeladen, am Flugzeug mitzuarbeiten. Es soll zu verschiedenen Messen gebracht werden, Reisekosten fallen an. Laut §7 des Sponsoringvertrages sieht er keinen Grund, das Sponsoring entfallen zu lassen.

Das Team soll noch einmal vorsprechen – die Entscheidung wird auf die nächste HV Sitzung vertagt.

Kushtrim – wird auch in seiner neuen Funktion 50% seiner Funktionsgebühren an den Sozialtopf spenden.

TOP 16 – Beschluss des überarbeiteten JVA 2025/26

Hannah hat die Beschlüsse in den JVA 2025/26 eingearbeitet.

Antrag 16 – Jonathan: Die HV möge den überarbeiteten JVA 2025/26 beschließen.

Abstimmung zu Antrag 16: JVA 2025/26

0 / 0 / 7 somit einstimmig angenommen

TOP 17 – Allfälliges

Auf Wunsch werden die Wortmeldungen zum Thema Budget der STV Luftfahrt nicht protokolliert.

Sitzungsende: 19:30



Christine Mayr

Protokollführerin



Jonathan Neuhold

Vorsitzender der Hochschulvertretung



Kushtrim Alili

Vorsitzender der Hochschulvertretung